

# 微忘録ノートの作り方

①A4のルーズリーフを用意

②A4の大きさを微忘録のデータをワードで作る。

※本データを使用すればいい。

※学校や学年にあわせて、打ちかえる。

※初めは大変だが、一度つくれば1年間は楽である。

③左側だけを印刷する。

④左側に印刷したものを裏向けて、印刷機に入れる。

そして、右側を印刷をする。

※印刷するときは、向きに気をつける。

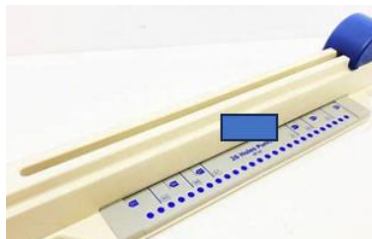
はじめは間違えるかもしれないが、なれたら間違えることはない。

※両面印刷の設定がうまくできなかったの、私はこの方法でしている。

※なお、私はなれてきているので、4週間分を一気に印刷している。

⑤穴を開ける機械で穴をあける。

⑥備忘録にはさむ。



<p>1   (月) 今日の手紙 枚</p> <p>8時30分 起床タイム ビジョンタイム</p> <p>8時45分 朝の会</p> <p>8時50分 トモリンクスうつ</p> <p>1. 国語(編造) 空欄</p> <p>9:45</p> <p>9:50</p> <p>2. 社会 空欄</p> <p>9:55</p> <p>10:20 10:45</p> <p>3. 理科(理科室2) ※理科室1は5-1</p> <p>10:45</p> <p>11:50</p> <p>4. 算数</p> <p>11:55</p> <p>12:20-12:30 給食</p> <p>12:30-12:45 ①整理よびかけ ②名札チェック ③いいところ発表</p> <p>12:45-12:55 ④お休みカード</p>	<p>2   そうじ終了後 5. 総合</p> <p>12:45</p> <p>14:20</p> <p>6. 体育(学年)</p> <p>14:25</p> <p>15:20</p> <p>放課後 A.(20) 欠席の定に5分( ) 個人能力</p> <p>(月) B.(5) 二学期3人書く( ) ①書く2分</p> <p>B.(10) 互しれ等20部 教師現行例(学年の仕立) ②</p> <p>( ) 朝礼態度三つ発表</p> <p>( ) テーマ作文用紙OR</p> <p>( )</p> <p>( )</p> <p>( )</p> <p>( )</p> <p>( )</p> <p>( )</p> <p>市販</p> <p>(A) 明日の準備 (A) 備忘録印刷</p> <p>(A) 検定授業10分 ( ) 家の掃除(トイレ・風呂)</p> <p>( ) ( )</p> <p>( ) ( )</p> <p>目標 A表 七段達成 2023年8月8日 沖縄で。ありがとう。</p> <p>読後1分 ありがとうの部 かつそろえの部 一緒に喜ぶの部 (こどもへの感謝)</p>
---	--